

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом школы

протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Хорошковская СШ им. Г.Ф. Цыбенко»
А.Г. Поветин
«30» августа 2023 г.



Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ «Хорошковская СШ им. Г.Ф. Цыбенко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа".
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26).
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".
- Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах - психологах учреждений образования»;
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020г. № Р – 75;

2. Цели и задачи

2.1. Цель оказания логопедической помощи в учреждении – это своевременное выявление нарушений устной и письменной речи у обучающихся и организация системы комплексной коррекции речевых патологий у детей с ОВЗ, способствующей их успешной адаптации в учебной деятельности и дальнейшей социализации в обществе.

2.2. Задачи: - обеспечить своевременную и правильную диагностику речевых нарушений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их адаптивных возможностей; - создать специальные условия, позволяющие осуществить коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, испытывающими трудности в учебной деятельности; - разработать коррекционные мероприятия с целью обеспечения максимальной логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; - осуществлять комплексную коррекцию речевых нарушений и развивать коммуникативные навыки обучающихся через организацию и проведение логопедических занятий; - пропагандировать специальные знания по логопедии среди педагогов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья через консультирование и просветительскую, профилактическую работу.

3. Статус учителя-логопеда

3.1. Учитель – логопед является специалистом, имеющим высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки:

- а) по специальности "Логопедия";
- б) по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области логопедии; в) по педагогическим специальностям или по направлениям ("Педагогическое образование", "Психолого-педагогическое образование") с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области логопедии.

3.2. Должность учителя-логопеда устанавливается на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.3. Права, обязанности и ответственность специалиста определяются должностной инструкцией учителя – логопеда Учреждения.

3.4. Учителя – логопеды имеют нагрузку, согласно нормативным документам Министерства образования РФ, 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы.

3.5. В рабочее время учителя логопеда включаются следующие направления деятельности: - непосредственно педагогическая работа с обучающимися, а так же и другие виды деятельности, предусмотренные должностной инструкцией учителя - логопеда: - организационная деятельность (оформление результатов диагностики, систематическое ведение документации, сопровождение обучающихся на (с) занятия и т.п.); - консультационная, информационно – просветительская деятельность (формирование единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений, проведение консультаций и оформление раздаточного материала для всех участников образовательных отношений, участие в родительских собраниях, подготовка материалов для информационных стендов, сайта учреждения, СМИ); - методическая деятельность (участие в конкурсах профессионального мастерства, в работе методических объединений, проблемных творческих групп на муниципальном уровне, подготовка и проведение методических мероприятий для специалистов и педагогов учреждения, разработка методической продукции - пособий, методических рекомендаций и т.п.).

3.6 Для работы учителю – логопеду выделяется специальное помещение и, в соответствии с требованиями СанПиН, создаются необходимые условия для организации коррекционной деятельности с учетом образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ.

4. Порядок оказания логопедической помощи специалистами

4.1. Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется штатным расписанием учреждения, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого – медико – педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) для детей с ОВЗ (1 единица учителя - логопеда на 12 указанных обучающихся);
- количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (1 единица учителя - логопеда на 25 указанных обучающихся).

4.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

4.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, формируется на основании заключений ПМПК, результатов логопедической диагностики. Зачисление на логопедические занятия, обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, осуществляется на основании заключений ПМПК, диагностических данных логопедического обследования и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.4. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и подгрупповой/ групповой формах. Продолжительность индивидуальных занятий составляет 20 - 40 минут, подгрупповых/ групповых занятий – до 40 минут.

4.5. Количество и периодичность занятий определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого дефекта, ребенка, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.6. Логопедические занятия проводятся с учетом режима Учреждения, в основном во внеурочное время, возможно с режимных моментов: прогулки, самоподготовки и т.п.

4.7. Содержание занятий определяется учителем - логопедом с учетом диагностики, рекомендаций ПМПК, для детей - инвалидов – с учетом ИПРА. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно - коррекционным задачам и

соответствовать возрасту учащихся.

4.10. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель образовательного учреждения.

5. Виды документации и порядок её ведения:

5.1. При оказании логопедической помощи специалисты ведут следующую документацию:

- Журнал логопедических занятий.
- Программы и/или планы логопедической работы.
- Расписание занятий учителя – логопеда.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

5.2. Срок и порядок хранения: документы хранятся 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребёнка

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося _____ являясь
родителем (законным представителем) _____
нужное подчеркнуть _____
ФИО обучающегося, класс, дата рождения _____

Даю согласие на логопедические коррекционные занятия в МБОУ «Хорошковская СШ им. Г.Ф. Цыбенко»,
согласно «Заключению территориального ПМПК»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / подпись расшифровка подпис