

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Павлоградского муниципального района Омской области
«Хорошковская средняя школа им. Г.Ф. Цыбенко»**

ПРИКАЗ

от 23. 01.2024 г.

с. Хорошки

№ 2

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов
в МБОУ Хорошковская СШ им. Г.Ф. Цыбенко
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Омской области от 31 января 2019 года № 4 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку» (изменения в приказе от 26.12.2022), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), в целях оценки уровня общеобразовательной подготовки по русскому языку по разделу «Говорение» у выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказа Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района от 20.01.2025 №20 О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в Павлоградском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года.

2. Заместителю директора Шестухиной Анастасии Александровне:

2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.

2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.

2.3. Внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Ответственному за сайт Никитиной О.Н. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Омской области в 2025 году на сайте школы.

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Зам директора Шестухина А.А.
Экзаменатор-собеседник	Учитель начальных классов Перевалова Т.А.
Технический специалист	Директор Поветин А.Г.
Организаторы вне аудитории	Учителя Адамкина А.Е., Полтавцева Н.А.
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Учитель русского языка Моисеенко В.Н.

5. Ответственному организатору:

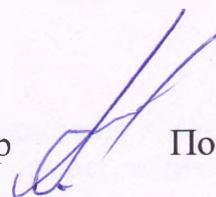
5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.
7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .
8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



Поветин А.Г.